

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५-  
अंतर्गत या विभागाच्या वैधमापन शास्त्र  
यंत्रणेतील लोकसेवा, नियत कालमर्यादा,  
पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय  
अपिलीय प्राधिकारी अधिसूचित  
करणेबाबत.

**महाराष्ट्र शासन**  
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-१०१४/१३०६/प्र.क्र.१७६/नापु-१२,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२  
तारीख: २० सप्टेंबर, २०१६

**वाचा -**

१) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५, दिनांक : २८ एप्रिल, २०१५

**प्रस्तावना -**

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच, लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५ हा दिनांक २८/४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. या अधिनियमातील कलम ३ मध्ये नमूद केल्यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने अधिनियम लागू झाल्यानंतर तीन महिन्यांच्या कालावधीत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसूचित करणे आवश्यक आहे. सदरहू अधिनियम निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने त्या पुरवित असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे.

**शासन निर्णय -**

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या विविध सेवांपैकी नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणाऱ्या व ज्या लोकसेवांचा जास्तीत जास्त नागरिकांनी फायदा घेतला आहे व ज्या सेवा महत्वाच्या आहेत अशा लोकसेवांची निश्चिती करण्यात आली आहे. त्यास अनुसरून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -२०१५ च्या कलम-३ अनुसार अधिसूचित करावयाच्या सेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी आणि नियत कालमर्यादा याबाबतची पुरवठा विभागातर्गत ७ सेवा संदर्भात अधिसूचना दिनांक १४ ऑक्टोबर, २०१५ रोजी निर्गमित करण्यात आली आहे. तसेच, आता या विभागाच्या वैधमापनशास्त्र यंत्रणेमार्फत नागरिकांना पुरविण्यात येणाऱ्या ८ सेवा निश्चित करून, त्या संदर्भातील अधिसूचना दि. ३१ ऑगस्ट,

२०१६ रोजी निर्गमित करण्यात आली आहे. या अधिसूचनेन्वये अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांबाबतची अंमलबजावणी करण्याच्या अनुषंगाने मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्या अनुषंगाने शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

- १) नागरिकांना वैधमापनशास्त्र यंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांबाबतचा विचार करुन या शासन निर्णया सोबत जोडलेल्या सहपत्र “क” मध्ये नमूद केलेल्या एकूण ८ सेवा दिनांक ३१ ऑगस्ट, २०१६ रोजीच्या अधिसूचनेन्वये अधिसूचित करण्यात आल्या आहेत.
- २) या विभागामार्फत अधिसूचित केलेल्या वरील सेवा नागरिकांना उपलब्ध करुन देण्याबाबत राज्यामध्ये सर्व ठिकाणी एकसूत्रता व समानता ठेवण्याच्या अनुषंगाने, नागरिकांनी करावयाच्या अर्जाचा नमुना, अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे, सेवा ज्या प्रमाणपत्र / दाखल्याद्वारे उपलब्ध करुन घ्यावयाच्या आहेत, त्याबाबतचे नमुने विहित करण्यात आले असून ते तसेच विहित प्रपत्र “अ” व प्रपत्र “ब” मधील Part A, B, C, D व E टेम्प्लेट्समधील माहिती या शासन निर्णयासोबत जोडण्यात आलेले आहेत. अर्जदारास अर्ज करण्याकरिता संबंधित पदनिर्देशित अधिकारी हा आवश्यक ती सर्व मदत करेल. सोबतच्या विहित प्रपत्रामध्ये नमूद केलेल्या सेवांमध्ये व विहित करण्यात आलेल्या नमुन्यांमध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही.
- ३) सहपत्र-क मध्ये दर्शविण्यात आलेला तपशील प्रत्येक कार्यालयाच्या सूचनाफलकावर सुवाच्च अक्षरात ठळकपणे प्रदर्शित करावा.
- ४) नागरिकांनी मागणी केल्यानंतर सदर अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवा त्या त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या कालमर्यादेत संबंधित पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांनी उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक आहे.
- ५) अधिसूचित केलेल्या सेवा पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांने विहित कालमर्यादेत उपलब्ध करुन न दिल्यास संबंधित अर्जदाराला महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ कलम-९(१) मध्ये नमूद कालावधीत सहपत्र-क मध्ये अधिसूचित सेवेसमोर दर्शविण्यात आलेल्या प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे प्रथम अपिल दाखल करता येईल व प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याने त्यांच्याकडे प्राप्त झालेल्या अपिलावर महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -२०१५ च्या कलम ९(२) प्रमाणे कार्यवाही करावी.
- ६) अर्जदारास/अपिलकर्त्यास प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याच्या आदेशाविरुद्ध/आदेश प्राप्त न झाल्यास महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -२०१५ च्या कलम ९(३) मध्ये नमूद कालावधीत सहपत्र-क मध्ये अधिसूचित सेवेसमोर दर्शविण्यात आलेल्या द्वितीय अपिलीय प्राधिकाऱ्याकडे दुसरे अपिल दाखल करता येईल व

- द्वितीय अपिलीय प्राधिकाऱ्याने त्याचेकडे प्राप्त झालेल्या अपिलावर महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -२०१५ कलम ९(४) प्रमाणे कार्यवाही करावी.
- ७) पदनिर्देशित अधिकारी किंवा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी त्यांचेवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीमध्ये कसुरी केल्यास त्यांना शास्ती करण्याची तरतूद महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -२०१५ मधील कलम १० मध्ये करण्यात आली असून सदर शास्तीच्या वसुलीच्या कार्यपध्दतीची तरतूद उक्त अधिनियमाच्या कलम-११ मध्ये करण्यात आली आहे. त्यानुसार संबंधित प्राधिकाऱ्यांनी कार्यवाही करावी.
- ८) संबंधित पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने वारंवार केलेल्या कसुरीबद्दल सक्षम प्राधिकाऱ्याने पदनिर्देशित अधिकाऱ्यावर जबाबदारी निश्चित करणे व त्याबाबतच्या कार्यपध्दतीची तरतूद महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५-मधील कलम-१२मध्ये करण्यात आली असून सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी त्यानुसार कार्यवाही करावी.
- ९) सहपत्र- क मध्ये अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवा पुरविण्याकरिता संबंधित सेवेसमोर दर्शविण्यात आलेली फी ही अर्जदाराने अर्ज सादर करतेवेळी पदनिर्देशित अधिकाऱ्याकडे जमा करणे आवश्यक राहिल.
- १०) लोकसेवांसाठी प्राप्त होणाऱ्या अर्जाकरिता स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना विहित करण्यात आला असून तो या शासन निर्णयासोबत सहपत्र-“ड” असा जोडण्यात आला आहे.
- ११) सहपत्र- क मध्ये नमूद ज्या सेवा पात्र व्यक्तीनां उपलब्ध करून देण्याकरिता ऑनलाईन कार्यप्रणाली कार्यान्वित असेल, त्याठिकाणी सदर सेवा संगणकीकृत प्रतीद्वारेही देता येईल. ज्या ठिकाणी ऑनलाईन प्रणाली कार्यान्वित नाही, त्या ठिकाणी सदर सेवा सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यांमध्ये उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
- १२) पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय प्राधिकारी व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी यांनी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५-मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही करावी.
- १३) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र, मुंबई, यांनी सदर शासन निर्णय आपल्या अधिनस्त असलेल्या सर्व कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून देऊन त्याप्रमाणे कार्यवाही होईल याची दक्षता घ्यावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०९१९१७३७५०४६०६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( महेश पाठक )

प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा.विरोधी पक्षनेते, विधान परिषद व विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई,
- २) सर्व सन्माननीय विधानपरिषद / विधानसभा सदस्य व संसद सदस्य,
- ३) मा.राज्यपाल महोदय यांचे सचिव,
- ४) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
- ५) सर्व मा.मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
- ६) मा.राज्य निवडणूक आयोग यांचे कार्यालय,
- ७) मा.मुख्य सचिव यांचे उपसचिव,
- ८) अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- ९) सर्व विभागीय आयुक्त,
- १०) सर्व जिल्हाधिकारी,
- ११) सर्व उप आयुक्त (पुरवठा),
- १२) सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- १३) सह सचिव व सर्व उपसचिव, सर्व अवर सचिव, सर्व कक्ष अधिकारी,  
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई,
- १४) नियंत्रक, शिधावाटप व संचालक, नागरी पुरवठा, मुंबई,
- १५) नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र, मुंबई,
- १६) उपसंचालक, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, मुंबई,
- १७) वित्तीय सल्लागार व उप सचिव यांचे कार्यालय, मुंबई,
- १८) प्रबंधक, राज्य ग्राहक तक्रार निवारण आयोग, मुंबई,
- १९) अध्यक्ष, ग्राहक कल्याण सल्लागार समिती, मुंबई,
- २०) अवर सचिव, संगणक कक्ष, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, यांना या  
शासन निर्णयासोबतच्या सेवा ऑनलाईन करण्याबाबतच्या सूचनेसह अग्रेषित.
- २१) निवडनस्ती /नापु-१२.

## अधिसूचना

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,  
मंत्रालय विस्तार, मादाम कामा मार्ग,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०००३२  
दिनांक : ३१ ऑगस्ट, २०१६

महाराष्ट्र  
लोकसेवा  
हक्क  
अधिनियम,  
२०१५.

क्रमांक : संकीर्ण- १०१४/१३०६/प्र.क्र. १७६/नापु-१२ : महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.५) च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाद्वारे दिनांक १४ ऑक्टोबर, २०१५ रोजीच्या अधिसूचनेन्वये अन्न, नागरी पुरवठा विभागांतर्गत सात सेवा अधिसूचित करण्यात आल्या आहेत. आता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.५) च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनार्थ वैधमापनशास्त्र यंत्रणेतर्गत पात्र नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिल प्राधिकारी याबाबतच्या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे :-

### परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवासाठी विहित कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल अधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
१	वजने-मापे उत्पादकांना परवाना	४५ दिवस	नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	सह सचिव/ उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.	सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.
२	वजने-मापे उत्पादक परवाना नुतनीकरण	३० दिवस	नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	सह सचिव/ उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.	सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.
३	वजने-मापे विक्रेत्यांना परवाना	४५ दिवस	१) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र २) प्रादेशिक उप नियंत्रक / जिल्हा सहायक नियंत्रक	१) सह सचिव/उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	१) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.
४	वजने-मापे विक्रेता परवाना नुतनीकरण	३० दिवस	१) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र २) प्रादेशिक उप नियंत्रक / जिल्हा सहायक नियंत्रक	१) सह सचिव/उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	१) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.
५	वजने-मापे दुरुस्तकांना परवाना	४५ दिवस	१) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र २) प्रादेशिक उप नियंत्रक	१) सह सचिव/उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	१) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.

६	वजने-मापे दुरुस्तक परवाना नुतनीकरण	३० दिवस	१) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र २) प्रादेशिक उप नियंत्रक / जिल्हा सहायक नियंत्रक	१) सह सचिव/उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	१) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि. २) सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.
७	आवेष्टक नोंदणी प्रमाणपत्र	३० दिवस	नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	सह सचिव/उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.	सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.
८	नामनिर्देशन नोंदणी प्रमाणपत्र	३० दिवस	नियंत्रक, वैधमापन शास्त्र	सह सचिव/उप सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.	सचिव/प्रधान सचिव, अ.ना.पु. व ग्रा.सं.वि.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

**Mahesh  
Dinkar Pathak**

Digitally signed by Mahesh Dinkar  
Pathak  
DN: c=IN, o=All India Service,  
ou=Secretary, postalCode=400032,  
st=Maharashtra, cn=Mahesh Dinkar  
Pathak  
Date: 2016.09.01 15:51:04 +05'30'

( महेश पाठक )

शासनाचे प्रधान सचिव

## NOTIFICATION

Food, Civil Supply and Consumer Protection Department  
Madam Cama Road, Hutatma Rajguru Chowk,  
Mantralaya, Mumbai - 400 032.  
Dated: 31<sup>st</sup> August, 2016.

**MAHARASHTRA  
RIGHT TO  
PUBLIC  
SERVICES ACT,  
2015.**

No.Mis-1014/1306/c.r.176/CS-12:- In exercise of the powers conferred by subsection (1) of Section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Mah.Act No.V of 2015), the Food Civil Supply and Consumer Protection Department has notified 7 Services provided by Food Civil Supply Department by Notification on 14<sup>th</sup> October, 2015. Now, In exercise of the powers conferred by subsection (1) of Section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Mah.Act No.V of 2015), for the purpose of above Act, Food Civil Supply and Consumer Protection Department, hereby notifies the public services to be rendered to the eligible citizens under Legal Metrology Organisation by its sub-ordinate officers, with the stipulated time limit along with the Designated officers, First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in the following Scheduled.

### SCHEDULE

Sr. No.	Public Service	Time limit for providing service (Working Days)	Designated Officer	First Appellate Officer	Second Appellate Officer
1	Issue of Manufacturer License	45 Days	Controller of Legal Metrology	Joint Secretary / Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D.	Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.
2	Renewal of Manufacturer License	30 Days	Controller of Legal Metrology	Joint Secretary / Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D.	Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.
3	Issue Of Dealer License	45 Days	1) Controller of Legal Metrology 2) Regional Dy. Controller / District Asst. Controller	1) Joint Secretary / Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Controller of Legal Metrology	1) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.
4	Renewal of Dealer License	30 Days	1) Controller of Legal Metrology 2) Regional Dy. Controller / District Asst. Controller	1) Joint Secretary / Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Controller of Legal Metrology	1) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.
5	Issue of Repaire License	45 Days	1) Controller of Legal Metrology 2) Regional Dy. Controller	1) Joint Secretary/ Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Controller of Legal Metrology	1) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.
6	Renewal of Repaire License	30 Days	1) Controller of Legal Metrology 2) Regional Dy. Controller / District Asst. Controller	1) Joint Secretary / Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Controller of Legal Metrology	1) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D. 2) Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.

7	Issue of Packers Registration Certificate	30 Days	Controller of Legal Metrology	Joint Secretary/Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D.	Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.
8	Issue of Nomination Certificate	30 Days	Controller of Legal Metrology	Joint Secretary/Deputy Secretary F.C.S.& C.P.D.	Secretary / Principal Secretary F.C.S.& C.P.D.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

**Mahesh  
Dinkar Pathak**

**(Mahesh Pathak)**  
Principal Secretary to Governmnet

Digitally signed by Mahesh Dinkar Pathak  
DN: c=IN, o=All India Service, ou=Secretary, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Mahesh Dinkar Pathak  
Date: 2016.09.01 15:51:27 +05'30'



सहपत्र- "क"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ च्या कलम ३ अन्वये अन्न व नागरी पुरवठा विभागामार्फत द्यावयाच्या लोकसेवांचा तपशील

अ.क्र.	सेवेचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित कालावधी (कामाचे दिवस)	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी	सेवा उपलब्धतेसाठी अर्जाचा विहित नमुना	सेवा पुरविण्यासाठी अर्जासोबत भरावयाची फी
१	वजने-मापे उत्पादकांना परवाना	४५ दिवस	नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	एलएम-१	रु. ५,०००/-
२	वजने-मापे उत्पादक परवाना नुतनीकरण	३० दिवस	नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	एलएम-२	रु. ५,०००/-
३	वजने-मापे विक्रेत्यांना परवाना	४५ दिवस	१. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र २. प्रादेशिक उपनियंत्रक/जिल्हा सहायक नियंत्रक	१. सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि २. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	एलडी-१	रु. १,०००/-
४	वजने-मापे विक्रेता परवाना नुतनीकरण	३० दिवस	१. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र २. प्रादेशिक उपनियंत्रक/जिल्हा सहायक नियंत्रक	१. सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि २. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	एलडी-२	रु. १,०००/-
५	वजने-मापे दुरुस्तकांना परवाना	४५ दिवस	१. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र २. प्रादेशिक उपनियंत्रक	१. सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि २. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	एलआर-१	रु. २,०००/- (अनामत सुरक्षा रक्कम रु. ५,०००/-)

६	वजने-मापे दुरुस्तक परवाना नुतनीकरण	३० दिवस	१. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र २. प्रादेशिक उपनियंत्रक/ जिल्हा सहायक नियंत्रक	१. सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि २. नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	एलआर-२	रु. २,०००/-
७	आवेषक नोंदणी प्रमाणपत्र	३० दिवस	नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	विहित नमुना अर्ज	रु. ५००/-
८	नामनिर्देशन नोंदणी प्रमाणपत्र	३० दिवस	नियंत्रक, वैधमापनशास्त्र	सह सचिव/उप सचिव, अनापु व ग्रासंवि	सचिव/प्रधान सचिव, अनापु व ग्रासंवि	विहित नमुना अर्ज	निरंक

सहपत्र - ड

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

नोंदवही (कार्यालयाचे नाव) :-

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पत्ता	अर्ज प्राप्त झाल्याचा दिनांक	अर्ज कोणत्या सेवेसाठी दाखल केलेला आहे त्याचा तपशील	प्रमाणपत्र / दाखल सेवा शुल्क		सेवा उपलब्ध केल्याचा दिनांक	सेवा उपलब्ध झाल्याबद्दल सही / अंगठा	शेरा
				पावती क्रमांक व दिनांक	रुपये			
१	२	३	४	५	६	७	८	९

## Name of Service : 1. Issue of Manufacturer License

### Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

#### Part A : Service Details

Description of service	Issue of Manufacturer License
Eligibility to avail Service	Indian citizen
Fee/Charges to avail Service	Rs. 5,000/-
Designated officer for delivery of service	Dy. Controller of Legal Metrology
Stipulated time of service	45 days
Procedure involved for the Service	Investigation & Scrutiny by field officer & competent authority
channel (s) of delivery of service	By post Registered A.D.

#### Part B : Input

Input Format	Form LM I
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure I
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

#### Part C : Output

Output	License Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	Controller, Legal Metrology

#### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Receiving Application	1 Day	Day 1	Inward Clerk
Desk 1	Process	8 Days	Day 2 - 9	Dy. Controller & Asstt. Controller
Desk 2	Investigation	21 Days	Day 10 - 30	Inspector
Desk 3	Scrutiny	10 Days	Day 31 - 40	Dy. Controller & Asstt. Controller
delivery/Issue Certificate	Issue of License to Manufacture	5 Day	Day 41-45	Dy. Controller & Asstt. Controller

**Part E : Appellate Workflow and timelines (if Service not delivered per part D)**

First Appeal	File the first appeal Acceptance	1 Day	Day 1	First Appellate Authority – Joint Secretary/Deputy Secretary, F.C.S. & C.P.D.
	Scrutiny of Appeal Application	2 Days	Day 2-Day 3	
	Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	
	Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
	Decision	1 Day	29th Day	
	Disposal	1 Day	30 th day	
Second Appeal	File the Second appeal	1 Day	Day 1	Second Appellate Authority – Secretary/ Principal Secretary, Food, Civil Supply & Consumer Protection Department
	Scrutiny of Second Appeal Application	2 Days	Day 2-Day 3	
	Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	
	Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
	Decision	1 Day	29th Day	
	Disposal	1 Day	30 th day	

## Name of Service : 2 Renewal of Manufacturer License

Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

### Part A : Service Details

Description of service	Renewal of Manufacturer License
Eligibility to avail Service	Indian citizen
Fee/Charges to avail Service	Rs. 5,000/-
Designated officer for delivery of service	Dy. Controller of Legal Metrology Head Office on authorization by Controller
Stipulated time of service	30 days
Procedure involved for the Service	Investigation & Scrutiny by field officer & competent authority
channel (s) of delivery of service	Physical presentation of document to the licensing authority by the applicant & Technical ability test of the applicant

### Part B : Input

Input Format	Application Form in the Format LM 2
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure 2
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

### Part C : Output

Output	Renewed License Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	Controller, Legal Metrology

### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Inward desk	Day -1	Day -1	Inward Clerk
Desk 1	Process	04 days	Day 2- 5	Dy. Controller & Asstt. Controller
Desk 2	Investigation	15 Day	Day 6-20	Inspector
Desk 3	Scrutiny	5 Day	Day 21-25	Dy. Controller & Asstt. Controller
delivery/Issue Certificate	Issue of License to Manufacture	5	Day 26- 30	Dy. Controller & Asstt. Controller

23062



### Name of Service : 3 Issue of Dealer License

Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

#### Part A : Service Details

Description of service	Issue of Dealer License
Eligibility to avail Service	Indian citizen
Fee/Charges to avail Service	Rs.1,000/-
Designated officer for delivery of service	District Assistant Controller
Stipulated time of service	45 Days
Procedure involved for the Service	Investigation & Scrutiny by field officer & competent authority
channel (s) of delivery of service	By post Registered A.D.

#### Part B : Input

Input Format	Form LD 1
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure 3
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

#### Part C : Output

Output	License Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	Controller, Legal Metrology

#### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Inward desk	Day 1	Day 1	Inward Clerk
Desk 1	Process	8 Days	Day 2-9	Assistant Controller
Desk 2	Investigation	21 Days	Day 10-30	Inspector
Desk 3	Scrutiny	10 Days	Day 31-40	Assistant Controller
delivery/Issue Certificate	Issue & Renewal	5 Days	Day 41-45	Assistant Controller



**Part E : Appellate Workflow and timelines (if Service not delivered per part D)**

<b>First Appeal</b>		<b>First Appellate Authority –</b>	
File the First appeal	1 Day	Day 1	1. Joint Secretary/Deputy Secretary, F.C.S. & C.P.D.
Scrutiny of Appeal Application	2 Days	Day 2-3	2. Controller of Legal Metrology
Notice for hearing	15 Days	Day 4- 18	
Hearing	10 Days	Day 19- 28	
Decision	1 Day	29th Day	
<b>Disposal</b>	<b>1 Day</b>	<b>30<sup>th</sup> day</b>	
<b>Second Appeal</b>		<b>Second Appellate Authority –</b>	
File the Second appeal	1 Day	Day 1	Secretary/ Principal Secretary, Food, Civil Supply & Consumer Protection Department
Sanction/Acceptance of the appeal	2 Days	Day 2- 3	
Notice for hearing	15 Days	Day 4- 18	
Hearing	10 Days	Day 19- 28	
Decision	1 Day	29th Day	
<b>Disposal</b>	<b>1 Day</b>	<b>30<sup>th</sup> day</b>	

## Name of Service : 4 Renewal of Dealer License

Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

### Part A : Service Details

Description of service	Renewal of Dealer License
Eligibility to avail Service	Indian citizen
Fee/Charges to avail Service	Rs.1,000/-
Designated officer for delivery of service	District Assistant Controller
Stipulated time of service	30 Days
Procedure involved for the Service	Investigation & Scrutiny by field officer & competent authority
channel (s) of delivery of service	By post Registered A.D.

### Part B : Input

Input Format	Form LD 2
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure 4
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

### Part C : Output

Output	Renewed License Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	controller, Legal Metrology

### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Inward desk	Day 1	Day 1	Inward Clerk
Desk 1	Process	4 Days	Day 2 -5	Assistant Controller
Desk 2	Investigation	15 Days	Day 6 - 20	Inspector
Desk 3	Scrutiny	5 Days	Day 21 -25	Assistant Controller
delivery/Issue Certificate	Issue & Renewal	5 Day	Day 26- 30	Assistant Controller

### Part E : Appellate Workflow and timelines (if Service not delivered per part D)

C:\इमडे\लोकसेवा २०१५\लोकसेवा अधिनियम वैमाशा\लोकसेवा हमी, २०१५ शा.नि.वैमाशा.docx

<b>First Appeal</b>	<b>File the First appeal</b>	<b>1 Day</b>	<b>Day 1</b>	<b>First Appellate Authority –</b>
	Sanction/Acceptance of the appeal	2 Days	Day2 -Day 3	1. Joint Secretary/Deputy Secretary, .C.S. & C.P.D.
	Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	2. Controller of Legal Metrology
	Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
	Decision	1 Day	29th Day	
	Disposal	1 Day	30 th day	
<b>Second Appeal</b>	<b>File the Second appeal</b>	<b>1 Day</b>	<b>Day 1</b>	<b>Second Appellate Authority –</b>
	Sanction/Acceptance of the appeal	2 Days	Day2 -Day 3	Secretary/ Principal Secretary, Food, Civil Supply & Consumer Protection Department
	Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	
	Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
	Decision	1 Day	29th Day	
	Disposal	1 Day	30 th day	

## Name of Service : 5 Issue of Repairer License

Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

### Part A : Service Details

Description of service	Issue of Repairer License
Eligibility to avail Service	Indian citizen
Fee/Charges to avail Service	Rs.2,000/- (Security Deposit Rs. 5,000/-)
Designated officer for delivery of service	1. Dy. Controller (Head Quarter on authorized by Controller if the Jurisdiction is whole Maharashtra) 2. Respective Regional Dy. Controller for his Jurisdiction
Stipulated time of service	45 Days
Procedure involved for the Service	Investigation & Scrutiny by field officer & competent authority
channel (s) of delivery of service	By post Registered A.D.

### Part B : Input

Input Format	Application Form in the Format LR 1
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure 5
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

### Part C : Output

Output	License Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	Not provided

### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Inward desk	Day 1	Inward Clerk
Desk 1	Process	Day 2-9	Deputy Controller
Desk 2	Investigation	Day 10-30	Inspector
Desk 3	Scrutiny	Day 31-40	Deputy Controller
delivery/Issue Certificate	Issue & Renewal	Day 41-45	Deputy Controller

**Part E : Appellate Workflow and timelines (if Service not delivered per part D)**

<b>First Appeal</b>		<b>First Appellate Authority –</b> 1. Joint Secretary/Deputy Secretary, .C.S. & C.P.D. 2. Controller of Legal Metrology	
File the first appeal	1 Day	Day 1	
Acceptance Appeal Application	2 Days	Day2 -Day 3	
Scrutiny of Appeal Application	15 Days	Day 4-Day 18	
Notice for hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
Hearing	1 Day	29th Day	
Decision	1 Day	30 th day	
Disposal	1 Day	Day 1	
File the Second appeal	2 Days	Day2 -Day 3	
Sanction/Acceptance of the appeal	15 Days	Day 4-Day 18	
Notice for hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
Hearing	1 Day	29th Day	
Decision	1 Day	30th day	
Disposal			
<b>Second Appeal</b>		<b>Second Appellate Authority –</b> Secretary/ Principal Secretary, Food, Civil Supply & Consumer Protection Department	

## Name of Service : 6 Renewal of Repairer License

Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

### Part A : Service Details

Description of service	Renewal of Repairer License
Eligibility to avail Service	Indian citizen
Fee/Charges to avail Service	Rs. 2,000 /-
Designated officer for delivery of service	1. If the license is issued by Controller office, having jurisdiction of whole Maharashtra , Regional Dy. Controller if the workshop is located in his Jurisdiction. 2. If the license is issued by Regional Dy. Controller, District Asst. Controller if the workshop is located in his District .
Stipulated time of service	30 days
Procedure involved for the Service	Investigation & Scrutiny by field officer & competent authority
channel (s) of delivery of service	Physical presentation of document to the licensing authority by the applicant

### Part B : Input

Input Format	Form LR 2
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure 6
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

### Part C : Output

Output	Renewed License Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	controller, Legal Metrology

### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Inward desk	Day 1	Inward Clerk
Desk 1	Process	Day 2 - Day 5	Dy. Controller & Asstt. Controller
Desk 2	Investigation	Day 6 - Day 20	Inspector
Desk 3	Scrutiny	Day 21 - Day 25	Dy. Controller & Asstt. Controller
delivery/Issue Certificate	Issue & Renewal	Day 26-30	Dy. Controller & Asstt. Controller

**Part E : Appellate Workflow and timelines (if Service not delivered per part D)**

<b>First Appeal</b>		<b>File the First appeal</b>	<b>1 Day</b>	<b>Day 1</b>	<b>First Appellate Authority – 1. Joint Secretary/Deputy Secretary, C.S. &amp; C.P.D. 2. Controller of Legal Metrology</b>
	Sanction/Acceptance of the appeal		2 Days	Day 2-Day 3	
	Notice for hearing		15 Days	Day 4-Day 18	
	Hearing		10 Days	Day 19-Day 28	
	Decision		1 Day	29th Day	
	Disposal		1 Day	30 th day	
<b>Second Appeal</b>		<b>File the Second appeal</b>	<b>1 Day</b>	<b>Day 1</b>	<b>Second Appellate Authority – Secretary/ Principal Secretary, Food, Civil Supply &amp; Consumer Protection Department</b>
	Sanction/Acceptance of the appeal		2 Days	Day 2-Day 3	
	Notice for hearing		15 Days	Day 4-Day 18	
	Hearing		10 Days	Day 19-Day 28	
	Decision		1 Day	29th Day	
	Disposal		1 Day	30 th day	

## Name of Service : 7 Issue of Packers Registration Certificate

Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

### Part A : Service Details

Description of service	Issue of Packers Registration Certificate
Eligibility to avail Service	Eligible if the application is complete in all respects.
Fee/Charges to avail Service	Rs. 500/-
Designated officer for delivery of service	Controller of Legal Metrology
Stipulated time of service	30 days
Procedure involved for the Service	Scrutiny by concerned Desk Officer
channel (s) of delivery of service	Physical presentation of document to the certificate issuing authority by the applicant by field officer.

### Part B : Input

Input Format	Application in prescribed format with declaration
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure 7
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

### Part C : Output

Output	Packers Registration Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	Controller of Legal Metrology

### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Inward desk	Day 1	Inward Clerk
Desk 1	Process	Day 2 - 26	Inspector
Desk 2	Scrutiny	Day 27 - 28	Assistant Controller
delivery/Issue Certificate	Issue Certificate	Day 29-30	Controller of Legal Metrology



**Part E : Appellate Workflow and timelines (if Service not delivered per part D)**

<b>First Appeal</b>		<b>First Appellate Authority – Joint Secretary/Deputy Secretary, F.C.S. &amp; C.P.D.</b>	
File the First appeal	1 Day	Day 1	
Sanction/Acceptance of the appeal	2 Days	Day 2-Day 3	
Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	
Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
Decision	1 Day	29th Day	
Disposal	1 Day	30 <sup>th</sup> day	
<b>Second Appeal</b>		<b>Second Appellate Authority – Secretary/ Principal Secretary, Food, Civil Supply &amp; Consumer Protection Department</b>	
File the Second appeal	1 Day	Day 1	
Sanction/Acceptance of the appeal	2 Days	Day 2-Day 3	
Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	
Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
Decision	1 Day	29th Day	
Disposal	1 Day	30 <sup>th</sup> day	

## Name of Service : 8 Issue of Nomination Certificate

Name of Department Delivering the Service : Food, Civil Supplies and Consumer Protection dept.

### Part A : Service Details

Description of service	Issue of Nomination Certificate
Eligibility to avail Service	Eligible if the application is complete in all respects.
Fee/Charges to avail Service	Nil
Designated officer for delivery of service	Controller of Legal Metrology
Stipulated time of service	30 days
Procedure involved for the Service	Scrutiny by concerned Desk Officer
channel (s) of delivery of service	Physical presentation of document to the certificate issuing authority by the applicant by field officer.

### Part B : Input

Input Format	Simple Application (No Format)
Attachments/Enclosures Mandatory	Specified as per Annexure 8
Attachments/Enclosures optional (If any)	No

### Part C : Output

Output	Nomination Certificate
Signature required (Y/N) ?	Yes
Digitally Signed by :	Controller of Legal Metrology

### Part D : Service Delivery Workflow and timelines

Application Submission	Inward desk	Day 1	Inward Clerk
Desk 1	Process	Day 2 - 26	Inspector
Desk 2	Scrutiny	Day 27 - 28	Assistant Controller
delivery/Issue Certificate	Issue Certificate	Day 29-30	Controller of Legal Metrology

2014/1

**Part E : Appellate Workflow and timelines (if Service not delivered per part D)**

<b>First Appeal</b>		<b>First Appellate Authority – Joint Secretary/Deputy Secretary, F.C.S. &amp; C.P.D.</b>	
File the First appeal	1 Day	Day 1	
Sanction/Acceptance of the appeal	2 Days	Day 2-Day 3	
Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	
Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
Decision	1 Day	29th Day	
Disposal	1 Day	30 th day	
<b>Second Appeal</b>		<b>Second Appellate Authority – Secretary/ Principal Secretary, Food, Civil Supply &amp; Consumer Protection Department</b>	
File the Second appeal	1 Day	Day 1	
Sanction/Acceptance of the appeal	2 Days	Day 2-Day 3	
Notice for hearing	15 Days	Day 4-Day 18	
Hearing	10 Days	Day 19-Day 28	
Decision	1 Day	29th Day	
Disposal	1 Day	30 th day	

### Annexure 1

1. Form LM 1 .
2. Model Approval Certificate.
3. Premises – If the premises is owned by the applicant, proof of ownership such as registration, Tax receipt of local body / authority if the premises is rented copy of registered agreement .
4. Establishment – Any document such as certificate of registration of industries, registration under Shop and Establishment Act, If the unities located within village Panchayat area, the NOC from that Gram Panchayat.
5. Constitution – In case of proprietorship / partnership firm, registered document, in case of company , registration certificate under companies Act along with copy of Articles of Association and Memorandum of Association.
6. Certificate showing Education Qualification of the applicant or his qualified person.
7. Copies of the appointment letter of the employee with photographs and certificate showing educational qualification and experience if any.
8. Trade mark / Monogram registration certificate from competent authority.
9. List of machinery tools and equipments.
10. Latest Electricity bill.
11. Photocopy of Pan Card.
12. VAT / CST / Sales Tax / Service Tax registration Certificate.
13. Income Tax return if applicable.

### Annexure 2

1. Application form in the format LM 2 .
2. Model Approval Certificate.
3. Premises – If the premises is owned by the applicant, proof of ownership such as registration, Tax receipt of local body / authority if the premises is rented copy of registered agreement .
4. Establishment – Any document such as certificate of registration of industries, registration under Shop and Establishment Act, If the unities located within village Panchayat area, the NOC from that Gram Panchayat.
5. Constitution - In case of proprietorship / partnership firm, registered document, in case of company , registration certificate under companies Act along with copy of Articles of Association and Memorandum of Association.
6. Certificate showing Education Qualification of the applicant or his qualified person.
7. Copies of the appointment letter of the employee with photographs and certificate showing educational qualification and experience if any.
8. Trade mark / Monogram registration certificate from competent authority.
9. List of machinery tools and equipments.
10. Latest Electricity bill.
11. Photocopy of Pan Card.
12. VAT / CST / Sales Tax / Service Tax registration Certificate.
13. Income Tax return if applicable.
14. Details of Weights and Measures manufactured during the last validity period.

### **Annexure 3**

1. Application form in the format LD 1.
2. Premises – If the premises is owned by the applicant, proof of ownership such as registration, Tax receipt of local body / authority if the premises is rented copy of registered agreement.
3. Establishment – Any document such as certificate of registration of industries, registration under Shop and Establishment Act, If the unities located within village Panchayat area, the NOC from that Gram Panchayat.
4. Constitution – In case of proprietorship / partnership firm, registered document, in case of company , registration certificate under companies Act along with copy of Articles of Association and Memorandum of Association.
5. Latest Electricity bill.
6. Photocopy of Pan Card.
7. VAT / CST / Sales Tax / Service Tax registration Certificate.
8. Income Tax return if applicable.

### **Annexure 4**

1. Application form in the format LD 2 .
2. Premises – If the premises is owned by the applicant, proof of ownership such as registration, Tax receipt of local body / authority if the premises is rented copy of registered agreement.
3. Establishment – Any document such as certificate of registration of industries, registration under Shop and Establishment Act, If the unities located within village Panchayat area, the NOC from that Gram Panchayat.
4. Constitution – In case of proprietorship / partnership firm, registered document, in case of company , registration certificate under companies Act along with copy of Articles of Association and Memorandum of Association.
5. Latest Electricity bill.
6. Photocopy of Pan Card.
7. VAT / CST / Sales Tax / Service Tax registration Certificate.
8. Income Tax return if applicable.
9. Details of Weights and Measures sold during the last validity period.

### **Annexure 5**

1. Application form in the format LR 1.
2. Premises – If the premises is owned by the applicant, proof of ownership such as registration, Tax receipt of local body / authority If the premises is rented copy of registered agreement.
3. Establishment – Any document such as certificate of registration of industries, registration under Shop and Establishment Act, If the unities located within village Panchayat area, the NOC from that Gram Panchayat.
4. Constitution – In case of proprietorship / partnership firm, registered document, in case of company, registration certificate under companies Act along with copy of Articles of Association and Memorandum of Association.
5. Certificate showing Education Qualification of the applicant or his qualified person.
6. Copies of the appointment letter of the employee with photographs and certificate showing educational qualification and experience if any.
7. List of machinery tools and equipments.
8. Latest Electricity bill.
9. Photocopy of Pan Card.
10. VAT / CST / Sales Tax / Service Tax registration Certificate.
11. Income Tax return if applicable.

## Annexure 6

1. Application form in the format LR 2 .
2. Premises – If the premises is owned by the applicant, proof of ownership such as registration, Tax receipt of local body / authority If the premises is rented copy of registered agreement.
3. Establishment – Any document such as certificate of registration of industries, registration under Shop and Establishment Act, If the unities located within village Panchayat area, the NOC from that Gram Panchayat.
4. Constitution – In case of proprietorship / partnership firm, registered document, in case of company, registration certificate under companies Act along with copy of Articles of Association and Memorandum of Association.
5. Certificate showing Education Qualification of the applicant or his qualified person
6. Copies of the appointment letter of the employee with photographs and certificate showing educational qualification and experience if any.
7. List of machinery tools and equipment.
8. Latest Electricity bill.
9. Photocopy of Pan Card.
10. VAT / CST / Sales Tax / Service Tax registration Certificate.
11. Income Tax return if applicable.
12. Details of work done during last validity period.

## Annexure 7

1. Application in the prescribed format with declaration.
2. Establishment - Any document such as certificate of registration of industries, registration under Shop and Establishment Act with list of partners / Directors.
3. Sample of label on the package.
4. Pan card.
5. Registration as Importer – IEC .
6. Sales Tax / VAT Registration Certificate.
7. Copy of Passport of Partner / Director if available.

## Annexure 8

1. Simple Application (No Format).
2. Notice to the Nominee Director as per Schedule 13.
3. Resolution of Board of Director.
4. Acceptance letter of Nominee Director.
5. Photo Identity of Nominee Director 2.
6. Form no. 12/32 of registrar of companies.

## अनुसूची दोन (क)

नमुना एलएम-१

मालक/व्यवस्थापकीय  
भागीदार/व्यवस्थापकीय  
संचालक यांचे स्वसाक्षात्कृत  
छायाचित्र धिकटवावे

वैद्य मापनशास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वैद्य मापन शास्त्र (अंमलबजावणी)  
नियम, २०११ च्या नियम ६(१) अन्वये वजन वा माप यांचे उत्पादक म्हणून लायसनसाठी  
करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

तपशील	अर्जदाराने भरावयाचे	तपासणी अधिकार्याची टिप्पणी
(१)	(२)	(३)
१	जिच्यासाठी लायसन पाहिजे असेल त्या उत्पादक संस्थेचे नाव	
२	संबंधित संस्थेचा पूर्ण पत्ता	
३	वास्तू मालकीची/भाड्याची/भाडेपट्टीने घेतलेली/संमती-नि-परवानगीची आहे किंवा कसे ? (पुष्टीदाखल दस्तऐवज जोडावेत)	
४	संबंधित संस्थेच्या स्थापनेचा दिनांक	
५	मालक/भागीदार/मर्यादित कंपनीच्या बाबतीत व्यवस्थापकीय संचालक किंवा संचालक यांचे/यांची त्यांच्या वडील / पतीच्या नावासहित नावे/ व पत्ता/पत्ते	
६	कारखाना अधिनियम/दुकाने व आस्थापना अधिनियम, महानगरपालिका व्यापारी लायसन याअन्वयेचा लायसन नोंदणी क्रमांक व दिनांक.	
७	सध्या करीत असलेल्या व्यवसायाचे स्वरूप	
८	नियोजित उत्पादन करावयाच्या वजन वा माप यांचे प्रकार	
९	काम करणाऱ्या / काम करण्यासाठी प्रस्तावित केलेल्या कामगारांची संख्या (एक) कुशल (दोन) अर्ध-कुशल (तीन) अकुशल (चार) या विषयातील विशेषज्ञ.	
१०	अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांची नावे व त्यांची शैक्षणिक अर्हता	
११	वजन वा माप यावर काही आद्याक्षर मुद्रा किंवा बोधचिन्ह उमटवावयाचे असल्यास, त्याची माहिती.	

(१)	(२)	(३)
१२	वजन वा माप इत्यादींच्या उत्पादनासाठी उपलब्ध असलेली यंत्रसामग्री, अवजारे व उपसाधने यांच्यासंबंधी तपशील	
१३	उपलब्ध असलेल्या ओतशाळा/कार्यशाळा इत्यादी मग ती स्वतःच्या मालकीची किंवा दीर्घ मुदतीच्या भाडेपट्टीवर असेल, त्याचा तपशील.	
१४	महत्त्वाच्या सुट्या भागाचे किंवा अन्य साधनांची काठिण्य चाचणी घेण्याच्या तसेच पोलाद ओतकामाविषयक सोयी.	
१५	वीजपुरवठ्याची उपलब्धता	
१६	आपणांस शासनाकडून किंवा वित्तीय संस्थेकडून काही कर्ज मिळाले आहे काय असल्यास, त्यासंबंधी तपशील द्यावा.	
१७	बँकर्स असल्यास त्यांची नावे	
१८	मूल्यवर्धित कर/विक्रीकर नोंदणी क्रमांक	
१९	सोएसटी क्रमांक/व्यवसाय कर नोंदणी क्रमांक/आयकर क्रमांक.	
२०	आपण यापूर्वी मालाच्या उत्पादनासाठीच्या लायसनकरिता अर्ज केला होता काय असल्यास, केव्हा व त्याविषयीचा निष्कर्ष	
२०	(क) उत्पादन करण्यासाठी प्रस्तावित केलेली वस्तू यांचे राज्यात विक्री केली जाणार आहे की, राज्याबाहेर किंवा दोन्ही ठिकाणी केली जाणार आहे.	
	(ख) भारत सरकारकडून मान्यताप्राप्त झालेल्या प्रतिमानाचा तपशील	
	(ग) ज्या मालाच्या लायसनकरिता आपण अर्ज केला आहे त्या मालाचे नमुने निरीक्षणकरिता आपण कधी सादर करू शकता ?	

### अर्जदाराने/अर्जदारांनी प्रमाणित करावयाचे

मी/आम्ही असे प्रमाणित करतो की मी/ आम्ही वेध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वेध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ वाचला आहे आणि त्याचे आणि त्यासाठी काढण्यात आलेले किंवा काढण्यात येतील असे प्रशासकीय आदेश/अनुदेश यांचे पालन करण्याचे कबूल करतां.

मी/आम्ही लायसन अधिकारी भाग पाडतील तेव्हा निर्देशित लायसन फी शासनाकडे तात्काळ जमा करण्याचे कबूल करतां.

सादर केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या/आमच्या माहितीप्रमाणे खरी आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

(सही आणि पदनाम)



**राज्य शासनाच्या विभागीय अधिकाऱ्याने भरण्यासाठी**

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक :  
अर्जाचा अनुक्रमांक :  
तपासणीचा दिनांक :  
तपासणी अधिकाऱ्याची शिफारस :  
ठिकाण :  
दिनांक :

(तपासणी अधिकाऱ्याची सही व पदनाम)

**लायसन प्राधिकाऱ्याचे अंतिम आदेश**

लायसन देण्यात आले/नाकारले :  
लायसन क्रमांक :

.....पर्यंत विधिग्राह्य.

ठिकाण :  
दिनांक :

(सही आणि पदनाम)

## अनुसूची दोन (ख)

नमुना एलएम-२

वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वैध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ च्या नियम ६(२) अन्वये वजन वा माप यांचा उत्पादक लायसन्सच्या नूतनीकरणासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रती,

तपशील (१)	अर्जदाराने भरावयाचे (२)	तपासणी अधिकाऱ्याची टिप्पणी (३)
१	उत्पादक लायसन्सचे नूतनीकरणासाठी अर्ज करणाऱ्या संस्थेचे नाव व पूर्ण पत्ता.	
२	उत्पादक संस्थेचा लायसन्स क्रमांक	
३	मालक/भागीदार/मर्यादित कंपनीच्या बाबतीत व्यवस्थापकीय संचालक किंवा संचालक यांचे/यांची त्यांच्या वडील/पतीच्या नावासह नावे/ व पत्ता/पत्ते	
४	जागा स्वतःच्या मालकी/भाड्याची/भाडेपट्ट्यावर घेतलेली/संमती-नि-परवानगी तत्त्वावर घेतलेली आहे काय ? याला आधार देणारी कागदपत्रे जोडावी.	
५ (क)	देण्यात आलेल्या लायसन्सनुसार उत्पादीत वजन वा मापांचा प्रकार.	
(ख)	कोणताही बदल करण्याचा उद्देश आहे काय ?	
६	आपण उत्पादीत केलेल्या वजन व मापांवर वापरण्यात येणारी आद्याक्षर मुद्रा किंवा बोधचिन्ह यांची माहिती	
७	कार्यशाळेतील उपलब्ध सोयीसुविधेचा तपशील	
८	मार्गीत ५ वर्षांचा उत्पादन व विक्रीचा तपशील	
९	कंपनी अधिनियम, दुकाने व आस्थापना अधिनियम, नगरपालिका व्यापारी लायसन्स अन्वये लायसन्सचा नोंदणी क्रमांक व दिनांक.	
१०	वॅट/विक्रीकर/सीएसटी/व्यवसाय कर/आयकर	

(१)	(२)	(३)
११	<p>यांचा नोंदणी क्रमांक.</p> <p>लायसन दिल्यापासून किंवा लायसनचे नूतनीकरणपासून संस्थेच्या घटनेमध्ये किंवा अर्हताप्राप्त कर्मचारी वर्गांमध्ये कोणताही बदल झाला असेल तर त्याचा तपशील.</p>	

**अर्जदाराने प्रमाणित करावयाचे**

मी/आम्ही असे प्रमाणित करतो की मी/ आम्ही वेध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वेध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ वाचला आहे आणि त्याचे आणि त्यासाठी काढण्यात आलेले किंवा काढण्यात येतील असे प्रशासकीय आदेश/अनुदेश यांचे पालन करण्याचे कबूल करतो.

मी/आम्ही लायसन अधिकारी भाग पाडतील तेव्हा निर्देशित लायसन फी शासनाकडे तात्काळ जमा करण्याचे कबूल करतो.

सादर केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या/आमच्या माहितीप्रमाणे खरो आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

(सही आणि पदनाम)

अनुसूची दोन (क)  
नमुना एलडी-१

बंध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र बंध मापन शास्त्र  
(अंमलबजावणी) नियम, २०११ च्या नियम ६(१) अन्वये वजन वा माप यांचा विक्रेता  
म्हणून लायसन्ससाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

मालक/व्यवस्थापकीय  
भागीदार/व्यवस्थापकीय  
संचालक यांचे स्वसाक्षिकित  
छायाचित्र चिकटवावे.

प्रती,

तपशील (१)	अर्जदाराने भरावयाचे (२)	तपासणी अधिकाऱ्याची टिप्पणी (३)
१. लायसन्स मागणाऱ्या संबंधितांचे नाव		
२. संबंधितांच्या कार्यशाळेचा संपूर्ण पत्ता		
३. जागा स्वतःच्या मालकी/भाड्याची/भाडेपट्ट्यावर घेतलेली/ संमती-नि-परवानगी तत्त्वावर घेतलेली आहे काय? याला आधार देणारी कागदपत्रे जोडावी.		
४. संस्थेच्या स्थापनेचा दिनांक		
५. मालक/भागीदार/मर्यादित कंपनीच्या बाबतीत व्यवस्थापकीय संचालक किंवा संचालक यांचे/यांची त्यांच्या वडील / पतीच्या नावासहोत नावे/ व पत्ता/पत्ते		
६. विक्री करावयाच्या वजन वा मापाचा प्रवर्ग		
७. मूल्यवर्धीत कर/सीएसटी, विक्रीकर/व्यवसाय कर / आयकर नोंदणी क्रमांक		
८. राज्याबाहेरील /देशाबाहेरील ठिकाणावरून वजन वा माप इ.ची आयात करण्याचा तुमचा उद्देश आहे काय ? असल्यास पुरवठास्त्रोतांचा निर्देश करावा.		

(उत्पादकांचे व्यापारचिन्ह/आद्याक्षरमुद्रा आणि त्याचा लायसन क्रमांक यांचा तपशील द्यावा. )

- क) वजन वा माप यांचा आयातदार असल्यास त्याच्या नोंदणीचा तपशील.
- ख) भारतात आयात केलेल्या वजन वा माप यांच्या प्रतिमानास भारत सरकारकडून दिलेली मान्यता याबाबतचा तपशील.
- ९ तुम्ही विक्रेता लायसनसाठी यापूर्वी अर्ज केला होता काय? असल्यास, केव्हा व त्याचा निष्कर्ष काय ?

### अर्जदाराने प्रमाणित करावयाचे

मी/आम्ही असे प्रमाणित करतो की मी/ आम्ही वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वैध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ वाचला आहे आणि त्याचे आणि त्यासाठी काढण्यात आलेले किंवा काढण्यात येतील असे प्रशासकीय आदेश/अनुदेश यांचे पालन करण्याचे कबूल करतो.

मी/आम्ही लायसन अधिकारी भाग पाडतील तेव्हा निर्देशित लायसन फी शासनाकडे तात्काळ जमा करण्याचे कबूल करतो.

सादर केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या/आमच्या माहितीप्रमाणे खरी आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

(सही आणि पदनाम).

राज्य शासनाच्या विभागीय अधिकाऱ्याने भरण्यासाठी.

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक :

अर्जाचा अनुक्रमांक :

तपासणीचा दिनांक :

तपासणी अधिकाऱ्याची शिफारस :

(तपासणी अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व पदनाम)

### अनुसूची दोन (ख)

नमुना एलडी-२

वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वैध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ च्या नियम ६(२) अन्वये वजन वा माप यांचा विक्रेता लायसन्सच्या नूतनीकरणासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रती,

तपशील	अर्जदाराने भरावयाचे	तपासणी अधिकार्याची टिप्पणी
(१)	(२)	(३)
१	विक्रेता लायसन्सचे नूतनीकरणासाठी अर्ज करणाऱ्या संस्थेचे नाव व पूर्ण पत्ता	
२	विक्रेता लायसन्स क्रमांक	
३	मालक/भागीदार/मर्यादित कंपनीच्या बाबतीत व्यवस्थापकीय संचालक किंवा संचालक यांचे/यांची त्यांच्या वडील/पतीच्या नावासह नावे/व पत्ता/पत्ते	
४	कंपनी अधिनियम, दुकान व आस्थापना अधिनियम, नगरपालिका व्यापारी लायसन्स अन्वये लायसन्सचा नोंदणी क्रमांक व दिनांक.	
५	जागा स्वतःच्या मालकीः/भाड्याची/भाडेपट्ट्यावर घेतलेली/ संमती-नि-परवानगी तत्वावर घेतलेली आहे काय? याला आधार देणारी कागदपत्रे जोडावी.	
६	सध्या विक्री करण्यात येत असलेल्या वजन व मापाचा प्रवर्ग.	
७	मागील ५ वर्षांचा वजन वा माप यांच्या विक्रीचा तपशील.	
८	वॅट/विक्रीकर/सीएसटी/व्यवसाय कर/आयकर नोंदणी क्रमांक.	

(१)	(२)	(३)
<p>९</p>	<p>राज्याबाहेरील/देशाबाहेरील ठिकाणाहून वजन इत्यादी आयात करण्याचा आपला उद्देश आहे काय असेल तर पुरवठा स्रोत निर्देशित करावा. (उत्पादक करणाऱ्याचे आद्याक्षर मुद्रा/बोधचिन्ह आणि त्याचा लायसन क्रमांक याचा तपशील द्यावा आणि तशी तरतूद करावी.)</p>	<p>(क) वजन वा माप यांचा आयातदार असल्यास त्याच्या नोंदणीचा तपशील.</p> <p>(ख) भारतात आयात केलेल्या वजन वा माप यांच्या प्रतिमानास भारत सरकारकडून दिलेली मान्यता. याबाबतचा तपशील.</p>

### अर्जदाराने प्रमाणित करावयाचे

मी/आम्ही असे प्रमाणित करतो की मी/ आम्ही वेध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वेध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ वाचला आहे आणि त्याचे आणि त्यासाठी काढण्यात आलेले किंवा काढण्यात येतील असे प्रशासकीय आदेश/अनुदेश यांचे पालन करण्याचे कबूल करतो.

मी/आम्ही लायसन अधिकारी भाग पाडतील तेव्हा निर्देशित लायसन फी शासनाकडे तात्काळ जमा करण्याचे कबूल करतो.

सादर केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या/आमच्या माहितीप्रमाणे खरी आहे.

ठिकाण :  
दिनांक

(सही आणि पदनाम)

**अनुसूची दोन (क)**

**नमुना एलआर-१**

वेध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वेध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ च्या नियम ६(१) अन्वये वजन वा माप यांचे दुरुस्तक म्हणून लायसन्ससाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

मालक/व्यवस्थापकीय  
भागीदार/व्यवस्थापकीय  
संचालक यांचे स्वसाक्षीकृत  
छायाचित्र घिकटवावे

प्रति,

तपशील	अर्जदाराने भरावयाचे	तपासणी अधिकार्याची टिप्पणी
(१)	(२)	(३)
१ लायसन मागणाऱ्या संबंधितांचे नाव		
२ संबंधितांच्या कार्यशाळेचा संपूर्ण पत्ता		
३ जागा स्वतःच्या मालकीची/भाड्याची/भाडेपट्ट्यावर घेतलेली/संमती-नि-परवानगी तत्वावर घेतलेली आहे काय ? याला आधार देणारी कागदपत्रे जोडावी.		
४ संस्थेच्या स्थापनेचा दिनांक		
५ मालक/भागीदार/मर्यादित कंपनीच्या बाबतीत व्यवस्थापकीय संचालक किंवा संचालक यांचे/यांची त्यांच्या वडील / पत्नीच्या नावासहित नावे/ व पत्ता/पत्ते.		
६ कारखाना अधिनियम/दुकाने व आस्थापना अधिनियम, महानगरपालिका व्यापारी लायसन याअन्वयेचा लायसन नोंदणी क्रमांक व दिनांक.		
७ व्यवसाय कर/आयकर नोंदणी क्रमांक इत्यादी असल्यास, तो-		
८ दुरुस्त करावयाचे योजिलेल्या वजन वा मापाचा प्रकार		
९ आपण कार्य करू इच्छिणाऱ्या क्षेत्राचे नाव		
१० या व्यवसायातील पूर्वीचा अनुभव असल्यास, तो		
११ कार्यशाळेत नियुक्त केलेल्या/करावयाच्या कारागिरांची संख्या (एक) कुशल (दोन) अर्धकुशल (तीन) अकुशल (चार) या विषयातील विशेषज्ञ.		



(१)	(२)	(३)
१२	अहंता प्राप्त कर्मचा-यांची नावे व शैक्षणिक अहंता.	
१३	उपलब्ध यंत्रसामुग्री, अवजारे व उपसाधने यांच्या संबंधित तपशील	
१४	विजेची उपलब्धता	
१५	(एक) उधार उसनवारीवर देण्यासाठी वस्तू (दोन) चाचणीसाठी घेतलेल्या वस्तू यांचा तपशील.	
१६	दुरुस्ती करण्याचे लायसन मिळण्यासाठी यापूर्वी तुम्ही अर्ज केला होता काय ? असल्यास, केव्हा ? व त्याचा निष्कर्ष.	

अर्जदाराने/अर्जदारांनी प्रमाणित करावयाचे

मी/आम्ही असे प्रमाणित करतो की मी/ आम्ही वेध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वेध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ वाचला आहे आणि त्याचे आणि त्यासाठी काढण्यात आलेले किंवा काढण्यात येतील असे प्रशासकीय आदेश/अनुदेश यांचे पालन करण्याचे कबूल करतो.

मी/आम्ही लायसन अधिकारी भाग पाडतील तेव्हा निर्देशित लायसन फी शासनाकडे तात्काळ जमा करण्याचे कबूल करतो.

सादर केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या/आमच्या माहितीप्रमाणे खरी आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

(सही आणि पदनाम)

राज्य शासनाच्या विभागीय अधिका-याने भरण्यासाठी

अर्ज मिळाल्याचा दिनांक :

अर्जाचा अनुक्रमांक :

तपासणीचा दिनांक :

तपासणी अधिकाऱ्याची शिफारस :

ठिकाण :

दिनांक :

(तपासणी अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व पदनाम)

लायसन प्राधिकऱ्याचे अंतिम आदेश

लायसन देण्यात आले/नाकारण्यात आले :

लायसन क्रमांक :

..... पर्यंत विधिग्राह्य

ठिकाण :

दिनांक :

(स्वाक्षरी आणि पदनाम)

## अनुसूची दोन (ख)

नमुना एलआर-२

वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वैध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ च्या नियम ६(२) अन्वये वजन वा माप यांचा दुरुस्ती लायसन्सच्या नूतनीकरणासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

प्रती,

तपशील	अर्जदाराने भरावयाचे	तपासणी अधिकाऱ्याची टिप्पणी
(१)	(२)	(३)
१	दुरुस्ती लायसन्सचे नूतनीकरणासाठी अर्ज करणाऱ्या संस्थेचे नाव व पूर्ण पत्ता.	
२	दुरुस्तकाचा लायसन्स क्रमांक	
३	मालक/भागीदार/मर्यादित कंपनीच्या बाबतीत व्यवस्थापकीय संचालक किंवा संचालक यांचे/यांची त्यांच्या वडील / पतीच्या नावासह नावे/ व पत्ता/पत्ते	
४	कंपनी अधिनियम, दुकाने व आस्थापना अधिनियम, नगरपालिका व्यापारी लायसन्स अन्वये लायसन्सचा नोंदणी क्रमांक व दिनांक.	
५	जागा स्वतःच्या मालकी / भाड्याची/भाडेपट्ट्यावर घेतलेली/ संमती-नि-परवानगी तत्वावर घेतलेली आहे काय ? याला आधार देणारी कागदपत्रे जोडावी.	
६	वॅट/विक्रीकर/सीएसटी/व्यावसाय कर/आयकर यांचा नोंदणी क्रमांक.	
७	सेवा कर नोंदणी क्रमांक	
८. (क)	देण्यात आलेल्या लायसन्सनुसार दुरुस्ती केलेल्या वजन वा मापाचा प्रकार.	
(ख)	कोणताही बदल करण्याचा कोणताही उद्देश आहे का?	
९	आपण कार्यरत असलेले कार्यक्षेत्र	

(१)	(२)	(३)
१०.(क)	उधार उसनवारीवर देण्यासाठी वस्तू	
(ख)	चाचणीसाठी घेतलेल्या वस्तू	
	यांचा तपशील.	
११	मागील ५ वर्षांचा दुरुस्ती व मुद्रांकन यांचा तपशील	
	द्यावा.	
१२	लायसन दिल्यापासून किंवा लायसनचे नूतनीकरणपासून	
	संस्थेच्या घटनेमध्ये किंवा अर्हताप्राप्त कर्मचारी वर्गामध्ये	
	कोणताही बदल झाला असेल तर त्याचा तपशील.	

अर्जदाराने प्रमाणित करावयाचे

मी/आम्ही असे प्रमाणित करतो की मी/ आम्ही वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९ आणि महाराष्ट्र वेध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ वाचला आहे आणि त्याचे आणि त्यासाठी काढण्यात आलेले किंवा काढण्यात येतील असे प्रशासकीय आदेश/अनुदेश यांचे पालन करण्याचे कबूल करतो.

मी/आम्ही लायसन अधिकारी भाग पाडतील तेव्हा निर्देशित लायसन फी शासनाकडे तात्काळ जमा करण्याचे कबूल करतो.

सादर केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या/आमच्या माहितीप्रमाणे खरी आहे.

ठिकाण :

दिनांक

(सही आणि पदनाम)

महाराष्ट्र शासन  
(वैध मापन शास्त्र यंत्रणा)

वैध मापन शास्त्र (आवेष्टित वस्तु) नियम, २०११ च्या नियम २७ अन्वये  
उत्पादक/आवेष्टक/आयातदार नोंदणी प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी करावयाचा अर्ज

प्रति,

मा.नियंत्रक,  
वैध मापन शास्त्र,  
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

- 
१. अर्जदाराचे नाव :  
Name of Applicant
२. आवेष्टन/आयात कराण्याच्या :  
ठिकाणांचा पूर्ण पत्ता  
Complete Addresses of the premises  
at which the pre-packing import  
to be taken place
३. आवेष्टन आयात करावयाच्या वस्तू :  
Name(s) of the commodities or be  
pre-Packed / Imported
४. नामनिर्देशित व्यक्ती/भागीदार/संचालक/ :  
मालक यांची नावे  
Name(s) of the Nominated Person/  
Partners/Directors/Proprietor

दिनांक :-

ठिकाण :-

(आवश्यक नसलेले मुद्दे खोडावेत)

सही/पदनाम/शिक्का

### Declaratation

I/We.....have read the Legal Metrology Act 2009 & the Legal Metrology (Packaged Commodities Rules, 2011 & agree to abide by the same.

I/We also state that the contents given in the application are true & correct to the best of my/our knowledge.

Fee of Rs. 500/- for registration of manufacturer/packer/importer of pre-packed commodities is enclosed.

Signature of the applicant  
/authorized person

---

### Documents Required (Self attested)

1. Self attested copy of memorandum of articles/form no 18/Partnership deed and latest Director list Registered
2. Company Pan Card
3. Import Export Certificate (For Importer)
4. Paper relating packing/ Import premises-Factory or shop and establishment license, leave and license.
5. Sales Tax (VAT) Reg. Certificate
6. Sample of wrappers/containers of packaged commodity
7. Rs.500/-in the name of "Controller of Legal Metrology (M.S), Mumbai"  
Pay on Gras site online. (Select Pay without registration, Dept.- Controller of Legal Metrology, Dist.-Mumbai, Div.-ILM Head Quarter VI Mumbai, Payment type- pack mfg impo registration fee, Scheme name- other fee, fines & forfeitures, Period-onetime/adhoc)
8. Passport /Character Certificate from police.

अनुसूची तीन

नमुना एलएम-३

महाराष्ट्र शासन

वैध मापन शास्त्र यंत्रणा

वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९

मालक/व्यवस्थापकीय  
भाषांतर/व्यवस्थापकीय  
संचालक यांचे छायाचित्र  
चिक्कटवावे

[महाराष्ट्र वैध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ चा नियम ६(३)]

वजन वा माप यांच्या उत्पादनासाठी लायसन

लायसन क्रमांक ..... वर्षे .....

१. वैध मापन शास्त्र नियंत्रक, यांद्वारे ..... (एक किंवा अनेक पक्षकारांची नावे व पत्ते) यांना पुढील उत्पादनासाठी लायसन देत आहेत. (पक्षकाराने उत्पादन करणाऱ्या वजन वा मापांचा तपशील समाविष्ट करावा).
२. हे लायसन उपरिनिर्दिष्ट पक्षकारासाठी, त्यांच्या ..... या ठिकाणी स्थित असलेल्या जागेच्या संबंधात वैध असेल.
३. हे लायसन दिनांक ..... ते दिनांक ..... वैध असेल.
४. उत्पादन करणारा नियम ७ मध्ये विहित शर्तीनुसार अटीचे अनुपालन करील. त्यापैकी कोणत्याही अटीचे अनुपालन करण्यात त्याने कसूर केल्यास त्याचे लायसन रद्द केले जाण्यास पात्र असेल.
५. उत्पादकाकडून वापरण्यात येणारे आद्याक्षर मुद्रा, बोधचिन्ह ..... याप्रमाणे आहे.

(मोहोर)

(सही)

दिनांक :

नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र/

ठिकाण

प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.

टीप.— संस्थेच्या बाबतीत, त्या संस्थेच्या कामकाजात हितसंबंध असणाऱ्या सर्व व्यक्तीच्या नावासह त्या संस्थेचे नाव परिच्छेद १ मध्ये देण्यात यावे.  
लायसनच्या अटी - नियम ७ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे.

नूतनीकरणविषयक नोंदी

लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.  <p style="text-align: center;">मोहोर</p> नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.	लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.  <p style="text-align: center;">मोहोर</p> नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.
लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.  <p style="text-align: center;">मोहोर</p> नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.	लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.  <p style="text-align: center;">मोहोर</p> नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.
लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.  <p style="text-align: center;">मोहोर</p> नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.	लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.  <p style="text-align: center;">मोहोर</p> नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.



## अनुसूची तीन

नमुना एलडी-३

महाराष्ट्र शासन

वैध मापन शास्त्र यंत्रणा

वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९

मापनक व्यवस्थापकीय  
भागीदार/व्यवस्थापकीय  
संचालक यांचे छायाचित्र  
चिबकवावे

[महाराष्ट्र वैध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ चा नियम ६(३)]

वजन वा माप विक्रेता लायसन

लायसन क्रमांक .....

वर्षे .....

१. वैध मापन शास्त्र नियंत्रक, याद्वारे.....(पक्षकारांचे नाव किंवा पक्षकारांची नावे व पत्ते) यांना पुढील वस्तूंच्या विक्रीसाठी लायसन देत आहेत:-

(पक्षकाराला ज्यांच्या विक्रीकरिता लायसन देण्यात आले आहे अशी वजने, मापे, वजन उपकरणे किंवा मापन उपकरणे यांच्या प्रकाराबाबतचा तपशील नमूद करावा)

२. हे लायसन उपरिनिर्दिष्ट पक्षकारांसाठी, त्यांच्या ..... या जागी स्थित असलेल्या त्यांच्या जागेच्या संबंधात वैध असेल.

३. हे लायसन दिनांक .....पासून दिनांक .....पर्यंत वैध असेल.

४. विक्री करणारी व्यक्ती, नियम ९ मध्ये विहित केल्यानुसार अटीचे अनुपालन करील. यापैकी कोणत्याही अटीचे अनुपालन करण्यास तिने कसूर केल्यास लायसन रद्द केले जाण्यास पात्र असेल.

(मोहोर)

.....

(सही)

दिनांक :

नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र/

ठिकाण:

प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.

टीप.- संस्थेच्या बाबतीत, त्या संस्थेच्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध असणाऱ्या सर्व व्यक्तींच्या नावासह त्या संस्थेचे नाव परिच्छेद १ मध्ये देण्यात यावे.  
लायसनच्या अटी - नियम ९ मध्ये विहित केल्यानुसार.

नूतनीकरणविषयक नोंदी

<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p style="text-align: center;">(मोहोर)</p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>	<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p style="text-align: center;">(मोहोर)</p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>
<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p style="text-align: center;">(मोहोर)</p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>	<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p style="text-align: center;">(मोहोर)</p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>
<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p style="text-align: center;">(मोहोर)</p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>	<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p style="text-align: center;">(मोहोर)</p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>

अनुसूची तीन

नमुना एलआर-३

महाराष्ट्र शासन

वैध मापन शास्त्र यंत्रणा

वैध मापन शास्त्र अधिनियम, २००९

मालक/व्यवस्थापकांचे  
भागीदार/व्यवस्थापकांचे  
संचालक यांचे छायाचित्र  
चिह्नवाचक

[महाराष्ट्र वैध मापन शास्त्र (अंमलबजावणी) नियम, २०११ चा नियम ६(३)]

वजन वा माप यांच्या दुरुस्तीसाठी लायसन

लायसन क्रमांक ..... वर्ष .....

१. वैध मापन शास्त्र नियंत्रक, यांद्वारे ..... (एक किंवा अनेक पक्षकारांची नावे व पत्ते) यांना पुढील दुरुस्तीसाठी लायसन देत आहेत. (पक्षकाराने दुरुस्ती करणाऱ्या वजन वा मापांचा तपशील समाविष्ट करावा)
२. हे लायसन उपरिनिर्दिष्ट पक्षकारासाठी, त्यांच्या ..... या ठिकाणी स्थित असलेल्या कार्यशाळेच्या जागेच्या संबंधात वैध असेल.
३. हे लायसन दिनांक ..... ते दिनांक ..... वैध असेल.
४. दुरुस्तक नियम ८ मध्ये विहित शर्तीनुसार अटीचे अनुपालन करील. त्यापेकी कोणत्याही अटीचे अनुपालन करण्यात त्याने कसूर केल्यास त्याचे लायसन रद्द केले जाण्यास पात्र असेल.
५. लायसनधारक दुरुस्तकाच्या लायसनमध्ये नमूद केलेल्या वजन वा माप दुरुस्तीचे कार्यक्षेत्र खाली नमूद केल्याप्रमाणे असेल :-

(मोहोर)

(सही)

दिनांक :

नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र/

ठिकाण :

प्राधिकृत वैध मापन शास्त्र अधिकारी.

टीप.- संस्थेच्या बाबतीत, त्या संस्थेच्या कामकाजात हितसंबंध असणाऱ्या सर्व व्यक्तीच्या नावासह त्या संस्थेचे नाव परिच्छेद १ मध्ये देण्यात यावे.  
लायसनच्या अटी - नियम ८ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे.

नूतनीकरणविषयक नोंदी

<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p align="center"><b>मोहोर</b></p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वेध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>	<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p align="center"><b>मोहोर</b></p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वेध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>
<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p align="center"><b>मोहोर</b></p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वेध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>	<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p align="center"><b>मोहोर</b></p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वेध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>
<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p align="center"><b>मोहोर</b></p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वेध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>	<p>लायसन क्रमांक..... दिनांक..... ..... साठी नूतनीकरण केले.</p> <p align="center"><b>मोहोर</b></p> <p>नियंत्रक / प्राधिकृत वेध मापन शास्त्र अधिकारी.</p>

महाराष्ट्र शासन  
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग  
( वैध मापनशास्त्र यंत्रणा )  
शासकीय कुटीर क्र. 7, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई - 400 021

उत्पादक/आवेष्टक/आयातदार नोंदणी प्रमाणपत्र  
[ वैध मापनशास्त्र ( आवेष्टित वस्तू ) नियम, 2011 च्या नियम 27 नुसार ]

अ.क्र. - -----

दिनांक - -----

आपण दिनांक ----- रोजी या कार्यालयास केलेला अर्ज व त्या अनुषंगाने सादर केलेली कागदपत्रे यास अनुसरून असे प्रमाणित करण्यात येते की, वैध मापनशास्त्र अधिनियम, 2009 व वैध मापनशास्त्र (आवेष्टित वस्तू) नियम, 2011 मधील तरतूदींचे पालन करण्याच्या अटीस आधिन राहून ----- यांची या कार्यालयात उत्पादक/आवेष्टक/आयातदार म्हणून नोंदणी करण्यात आली असून त्यांचा नोंदणी क्रमांक वैमाशा/----- आहे आणि त्याची विधीग्राह्यता ----- पर्यंत असेल. सदरचे प्रमाणपत्र हे -----

नमुन्याकरीताच वैध राहिल व याप्रमाणेच पुढे नोंदणी आवश्यक असल्यास प्रत्येक वर्षी नविन अर्ज करावा लागेल.

उत्पादन/आवेष्टन/आयात करण्याचे ठिकाण  
-----  
-----  
-----  
-----

नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र,  
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

222 2016

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**  
**FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER PROTECTION DEPARTMENT**  
**OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY**  
[See section 49(2) of the Legal Metrology, Act 2009]

Govt. Barrack No.7,  
Free Press Journal Marg,  
Nariman Point, Mumbai-21  
Ph. 22044952, 22045706

No.LM/Nomination/ /2016/

Date:-

To,

This is certify that nomination of \_\_\_\_\_ Director of M/s. \_\_\_\_\_ has  
been registered in this office for the matter related with Legal Metrology in the said company.  
**This Nomination will be effective from date -**

Controller of Legal Metrology,  
Maharashtra State, Mumbai

This is issued on the basis of :-

- 1) Application of the company dated :
- 2) Resolution of the company dated :
- 3) Consent of the nominee dated :

**Note:**

1. Where an offence under this Act has been committed by a company, the person who has been nominated to be in charge of, and responsible to, the company for the conduct of the business of the company, shall be deemed to be guilty to the offence and shall be liable to be proceed against and punished accordingly.
2. The director, so authorized by the company shall exercise all such powers and take all such steps as may necessary or expedient to prevent the commission by the company of any offence under this Act.
3. The person so nominated shall continue to be the person responsible until:
  - further notice cancelling such nomination is received from the company by Controller or the authorized officer, or
  - he ceases to be a director of company / Partner of the firm, or
  - he makes a request in writing to the Director or the concern Controller, or the Legal Metrology officer under intimation to the company / firm to cancel the nomination, which request shall be complied with by the Director or the concern Controller, or the Legal Metrology officer.
4. Notwithstanding anything contained in the foregoing notes, where an offence under this Act has been committed by a company and it is proved that the offence has been committed with the consent or connivance of, or is attributable to the neglect on the part of, any director, manager, secretary or other officer shall also be deemed to be guilty of that offence and shall be liable to be proceed against and punished accordingly.